



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO INTERNO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 26/02/2013

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	1
1.1	PREMESSA.....	1
2	PRINCIPI GENERALI	2
3	ETICA DELLE RELAZIONI CON TERZE PARTI	3
3.1	RAPPORTI CON ENTI SOCI.....	3
3.2	RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI	3
3.3	RAPPORTI CON I FORNITORI.....	3
3.4	RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	3
3.5	RAPPORTI CON ALTRI OPERATORI.....	4
3.6	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	4
3.7	REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	5
4	TUTELE DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.....	6
4.1	SALUTE E SICUREZZA.....	6
4.2	AMBIENTE	6
5	GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE	7
5.1	USO E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI.....	7
5.2	USO DELLE RISORSE INFORMATICHE.....	7
5.3	LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI.....	8
6	CONFLITTI D'INTERESSE	9
7	STRUTTURA DEI CONTROLLI DEL CODICE ETICO	10
7.1	VALIDITA' DEL CODICE ETICO	10
7.2	VERIFICA DELL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	10
7.3	SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI	10

1 INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

L'etica nell'attività imprenditoriale costituisce un approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e per la credibilità di un'Azienda che intrattiene rapporti con la comunità degli azionisti, dei clienti, dei fornitori e, più in generale, con l'intero contesto economico – sociale nel quale essa stessa opera.

Trentino Riscossioni S.p.A. intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano diffusamente.

Il Consiglio di Amministrazione di Trentino Riscossioni S.p.A. ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi ed, in particolare, degli Enti e dei Contribuenti della Provincia.

Destinatari del Codice Etico sono tutti i Dirigenti ed i dipendenti di Trentino Riscossioni S.p.A., i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, nonché i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali Soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù sia delle leggi di natura civile e penale vigenti in tutti i Paesi in cui l'Ente opera, sia degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste. La verifica dell'adeguata, completa e tempestiva applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione della Società che si avvale del supporto dell'Organismo di Vigilanza, appositamente costituito per vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 231/01.

2 PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- instaurare con contribuenti, azionisti, personale dipendente, Enti Soci, fornitori e comunità degli stakeholder rapporti improntati all'onestà, alla correttezza, all'imparzialità e senza pregiudizi;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e di terzi;
- monitorare e minimizzare, per quanto possibile, gli effetti potenzialmente nocivi delle proprie attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai contribuenti nonché quelle riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, gli Enti Soci ed i fornitori;
- evitare o dichiarare preventivamente l'esistenza di eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

3 ETICA DELLE RELAZIONI CON TERZE PARTI

3.1 RAPPORTI CON ENTI SOCI

Trentino Riscossioni S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela degli Enti Soci che rappresentano l'unica e specifica fascia di clientela, prestando attenzione alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi.

Per questo motivo Trentino Riscossioni S.p.A. orienta le attività di accertamento e di riscossione agli elevati standard di qualità che contraddistinguono l'offerta dei propri servizi.

I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito dell'instaurazione, svolgimento e conclusione degli affari con gli Enti Soci, dovranno attenersi alle condizioni contrattuali esplicitate all'interno del Contratto di Servizio sottoscritto.

3.2 RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI

Trentino Riscossioni S.p.A. orienta la propria attività al rispetto dei principi di riservatezza, correttezza, obiettività e trasparenza nell'ambito dei rapporti che, per conto degli Enti Soci committenti, giunge ad instaurare anche indirettamente con i Contribuenti.

3.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e dei servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

3.4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo Trentino Riscossioni S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

Trentino Riscossioni S.p.A. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso.

Pertanto l'Azienda, per il tramite delle Funzioni competenti seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

3.5 RAPPORTI CON ALTRI OPERATORI

Trentino Riscossioni S.p.A. condivide il valore della lealtà, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

Pur nella consapevolezza che Trentino Riscossioni S.p.A. si trova ad operare in un contesto competitivo caratterizzato da una limitata presenza di altri operatori, è comunque fatto divieto di adottare pratiche competitive scorrette.

3.6 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione Trentino Riscossioni S.p.A. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo in modo che essi siano sempre improntati alla massima trasparenza, tracciabilità, correttezza e legalità.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della Controparte.

In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano arrecare un vantaggio di natura personale a dipendenti della Pubblica Amministrazione, come pure sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito all'interno del Contratto di Servizio sottoscritto, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia, avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

La Società applica le medesime direttive previste per i propri dipendenti qualora ricorra all'impiego di consulenti o soggetti terzi per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione.

3.7 REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali, di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Trentino Riscossioni S.p.A. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani, esteri ed ai loro familiari, nella misura in cui essa possa essere interpretata quale mezzo atto ad influenzare l'indipendenza di giudizio, arrecando la possibilità di conseguire indebiti vantaggi.

Si precisa che le indicazioni concernenti le modalità più opportune di gestione di regali, omaggi e benefici (quali partecipazioni gratuite a convegni, promesse di un'offerta di lavoro, etc.), riguardano sia i regali promessi ed offerti, sia quelli ricevuti.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche, devono essere autorizzati dal Responsabile di Settore e segnalati all'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevono regali, omaggi o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuterà l'appropriatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di Trentino Riscossioni S.p.A. in materia.

4 TUTELE DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

4.1 SALUTE E SICUREZZA

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono, inoltre, mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche, di uso di stupefacenti, di fumo nei luoghi di lavoro ed ovunque ciò possa determinare pericolo sia per la salute e l'incolumità di colleghi e di soggetti terzi, sia per le strutture e beni aziendali, in conformità alle norme di legge.

4.2 AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario della comunità che Trentino Riscossioni S.p.A. vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamentari applicabili.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

5 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

5.1 USO E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione allo svolgimento delle mansioni derivanti dal proprio rapporto di lavoro instaurato con la Società è strettamente riservato e rimane di proprietà di Trentino Riscossioni S.p.A. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, oltreché informazioni ed annunci di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, professione o ufficio, abbiano accesso ad informazioni privilegiate riguardanti la Società o i terzi non possono farne uso per conseguire un vantaggio per sé, per i propri familiari, conoscenti e per soggetti terzi, bensì impiegarli esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del proprio ufficio o professione. Essi dovranno, inoltre, prestare particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali suddette informazioni.

Il divieto di divulgazione, d'impiego e di comunicazione senza specifica autorizzazione e per scopi diversi da quelli strettamente connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità attiene, più in generale, a qualsiasi informazione, notizia, documento e dato che non sia di pubblico dominio.

5.2 USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche rappresentano uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, poiché assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono all'interno dei sistemi informatici e telematici aziendali, ivi incluso lo strumento della posta elettronica, sono impiegati ai soli fini di svolgimento delle attività della Società, con le modalità e nei limiti indicati da Trentino Riscossioni S.p.A.

L'utilizzo corretto e limitato ai soli scopi aziendali sussiste anche in ragione della volontà di garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, evitando ogni utilizzo ingiustificato volto alla raccolta, archiviazione e diffusione di dati ed informazioni per scopi differenti.

Per tale ragione l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici aziendali può essere soggetto ad attività di monitoraggio e verifica da parte della Società.

5.3 LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

Trentino Riscossioni S.p.A. registra in modo accurato e completo tutte le attività e le operazioni aziendali con l'obiettivo di garantire la massima trasparenza contabile nei confronti degli Enti Soci.

L'attività amministrativa e contabile è attuata anche mediante l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'adeguatezza, la completezza e la rispondenza ai Principi Contabili dei Dottori Commercialisti, favorendone la necessaria attività di controllo circa la legittimità, la coerenza e la congruità dei processi decisionali, autorizzativi ed operativi.

Trentino Riscossioni S.p.A. ritiene che l'adeguatezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti ed al riguardo presta a tutti i livelli la massima collaborazione per fornire agli Organi competenti che ne facciano richiesta informazioni sempre veritiere e rappresentative delle reali attività svolte, dei beni e delle operazioni aziendali.

Trentino Riscossioni S.p.A. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge mantenendo una condotta trasparente ed affidabile.

6 CONFLITTI D'INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un anche solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

E' fatto obbligo ai destinatari di dichiarare la propria situazione d'incompatibilità o di conflitto d'interessi (tale dichiarazione deve essere resa all'avvio della gestione dell'attività ritenuta sensibile).

Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente presso Enti Pubblici o società fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

7 STRUTTURA DEI CONTROLLI DEL CODICE ETICO

7.1 VALIDITA' DEL CODICE ETICO

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce un inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del Prestatore di Lavoro). La violazione stessa darà, inoltre, diritto alla Società di applicare le relative sanzioni disciplinari previste.

7.2 VERIFICA DELL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di Amministrazione che si avvale del supporto dell'Organismo di Vigilanza, appositamente costituito in ottemperanza alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 231.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

All'Organismo di Vigilanza sono affidati i compiti di:

- vigilare sull'osservanza del Codice Etico e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico ed informare gli Organi e le Funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del Codice Etico con l'obiettivo di adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare.

7.3 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI

I casi di violazione delle norme di legge, dei regolamenti aziendali e del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati all'Organismo di Vigilanza. Al tal fine i dipendenti, i soggetti apicali e i partner commerciali della Società possono usufruire dell'indirizzo di posta elettronica dedicato odv@trentinoriscossionispa.it.



SEDE LEGALE:

Via Romagnosi, 11/A - 38122 Trento
tel. 0461/495532 – fax 0461/495510
C.F. e P. IVA 02002380224
www.trentinoriscossionispa.it
trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it